

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Milówce

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Milówce, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Milówka, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 2.

1. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2012 r.poz.642 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz 862.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446)
- 4) niniejszego Statutu.

2. Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną i wykonuje swoje zadania w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
4. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby i numerem telefonu oraz pieczęci okrągłej do identyfikacji zbiorów z nazwą biblioteki w otoku.

§ 3.

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Milówce przy ulicy Dworcowej 1, a terenem działalności jest Gmina Milówka.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką w zakresie realizacji zadań ustawowych oraz wynikających z przynależności do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawuje Żywiecka Biblioteka Samorządowa w Żywcu, która udziela również pomocy instrukcyjno-metodycznej oraz szkoleniowej.
3. Biblioteka może korzystać z pomocy Biblioteki Śląskiej w Katowicach, pełniącej w województwie śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej

§ 4.

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5.

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców gminy a także upowszechnianiu i rozwojowi wiedzy i kultury.
2. Do zadań Biblioteki należy :
 - 1) Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, a także dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy oraz gospodarczy.
 - 2) Obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
 - 3) Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
 - 4) Organizacja form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu książki i czytelnictwa, nauki i sztuki oraz upowszechnianiu dorobku Gminy.
 - 5) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy.

Rozdział 3.

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 6.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Milówka po zasięgnięciu opinii związków zawodowych i stowarzyszeń zawodowych z zachowaniem wymogów przewidzianych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Biblioteki w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 7.

1. W Bibliotece zatrudniani są pracownicy działalności podstawowej, obsługi, administracji oraz w miarę potrzeby specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie zakładowego regulaminu wynagradzania.

§ 8.

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9.

Przy realizacji swoich zadań statutowych Biblioteka może współpracować ze stowarzyszeniami, fundacjami oraz innymi organizacjami społecznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 10.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących, w tym zakresie przepisach prawa.
2. Organizator zapewnia Bibliotece środki finansowe niezbędne do prowadzenia działalności oraz do utrzymania pomieszczeń, w których ta działalność jest prowadzona.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
4. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności.
5. Przychodami instytucji kultury są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
6. Biblioteka w granicach obowiązujących przepisów pobiera opłaty za swoje usługi a wpływy przeznacza na cele statutowe.
7. Dyrektor Biblioteki sporządza roczne sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat), które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.